

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

W Gminnym Przedszkolu Publicznym „Bajka” we Frydku

w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Procedura szczegółowo określa zasady i tryb postępowania w zakresie bezpieczeństwa na terenie przedszkola w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 po otwarciu przedszkola na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 780). Wskazano w niej zadania dyrektora i pozostałych pracowników, organu prowadzącego oraz rodziców wychowanków.

Uczestnicy:

- dyrektor przedszkola,
- organ prowadzący przedszkole,
- rodzice dzieci,
- dzieci
- pracownicy przedszkola.

Podstawa prawna:

- *art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),*
- *wytyczne Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia z dnia 30 kwietnia 2020 r. wydane w związku z decyzją o otwarciu przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego,*
- *wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).*

1. Niniejsza procedura bezpieczeństwa wewnętrznego w okresie pandemii COVID-19 dotyczy wszystkich pracowników Gminnego Przedszkola Publicznego „Bajka” we Frydku, rodziców dzieci oraz dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Procedura określa działania, które minimalizują możliwość zakażenia koronawirusem i zachorowania na COVID-19, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie gwarantują w 100% wyeliminowania ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzice, decydując się na przyprowadzenie dziecka do przedszkola, są zobowiązani wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące **załącznik nr 1**.
3. Procedura jest znana rodzicom, którzy są również poinformowani o ryzyku COVID-19 oraz o odpowiedzialności za podjętą przez siebie decyzję o uczęszczaniu dziecka do przedszkola w czasie pandemii. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie DEKLARACJI stanowiącej **załącznik nr 2**.

Lp.	Zadania główne	Zadania szczegółowe	Osoba odpowiedzialna	Sposób realizacji z uwzględnieniem wytycznych GIS
I.	Ustalenia dotyczące dzieci, które będą uczęszczać do oddziału przedszkolnego	1. Ustalenie liczby grup dzieci w przedszkolu.	Dyrektor	<p>1. Może być zorganizowana jest jedna grupa dzieci przedszkolnych w Przedszkolu we Frydku oraz jedna w Oddziałach Zamiejscowych w Gilowicach, które uczęszczały do przedszkola przed 12 marca 2020 r. Decyzję o przyjęciu dziecka podejmuje dyrektor po rozpatrzeniu wniosku rodziców/opiekunów prawnych, biorąc pod uwagę obowiązujące wytyczne w tym zakresie, jak również możliwości kadrowe i organizacyjne przedszkola. Czas pracy przedszkola zostanie ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem potrzeb rodziców i obowiązujących wytycznych.</p> <p>2. Uwagi: Liczbę grup dzieci ustala się z uwzględnieniem następujących wytycznych: 1) jedna grupa dzieci powinna przebywać w</p>

				<p>wyznaczonej sali;</p> <p>2) do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie;</p> <p>3) nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze nauczycieli i innych pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.</p>
		2. Ustalenie maksymalnej liczby dzieci, które mogą przebywać w grupie.	Dyrektor/organ prowadzący	<p>1. W związku z powierzchnią sali w przedszkolu we Frydku , która wynosi 48,28 m², możliwe jest przebywanie w niej 14 dzieci i 2 opiekunów .</p> <p>2. Uwagi:</p> <p>Maksymalną liczbę dzieci w poszczególnych grupach ustala się z uwzględnieniem następujących wytycznych:</p> <p>1) minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 3 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna. Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych (np. łazienek). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących;</p> <p>2) w grupie może przebywać do 16 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu</p>

				<p>prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2.</p>
		<p>3. Ustalenie dzieci, które będą uczęszczać do poszczególnych grup, w tym uzyskanie zgody rodziców na pomiar temperatury ciała dziecka (załącznik nr 2)</p>	<p>Dyrektor/rodzice dzieci</p>	<p>1. Ustala się dzieci, których rodzice deklarują powrót do przedszkola (możliwym środkiem komunikacji: telefon, Internet: strona internetowa, poczta e-mail).</p> <p>2. Jeżeli wskazana liczba jest wyższa niż liczba dzieci, które mogą przebywać w grupach, to ustala się dzieci, które będą uczęszczać do poszczególnych grup z uwzględnieniem następujących wytycznych:</p> <p>1) w pierwszej kolejności z przedszkola powinny skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu;</p> <p>2) pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;</p> <p>3) do przedszkola nie może uczęszczać dziecko, którego rodzice nie wyrazili zgody na pomiar temperatury jego ciała (załącznik nr 2).</p> <p>3. W razie stwierdzenia niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej u dziecka, rodzic nie przyprowadza dziecka do przedszkola, a także zobowiązany jest do powiadomienia o tych objawach służb medycznych oraz dyrektora przedszkola.</p>
II.	Przygotowanie	1. Zaopatrzenie w środki ochrony osobistej dla	Dyrektor/organ	1. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali

przedszkola przed przyjęciem dzieci	pracowników, termometru (najlepiej bezdotykowego), płynu dezynfekującego do rąk, detergentów do dezynfekcji powierzchni, sprzętu, zabawek)	przewodzący	pracownicy przedszkola w razie konieczności zaopatrywani są w środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, przyłbice, a także fartuchy z długim rękawem (np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji, do dezynfekcji pomieszczeń). 2. Wyposaża się przedszkole w dodatkowy termometr.
	2. Wywieszenie w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych instrukcji z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcji. Wywieszenie instrukcji zdejmowania rękawiczek jednorazowych.	Dyrektor	Instrukcje na stronie internetowej Głównego Inspektora Sanitarnego: https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/ https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/ https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/
	3. Usunięcie z sal, w których będą przebywać dzieci, niektórych przedmiotów i sprzętów.	Dyrektor/ pracownicy	Wyposażenie, którego nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. dywan, pluszowe zabawki, puzzle, książeczki), usuwa się z sal.
	4. Zabezpieczenie przed używaniem sprzętu na placu zabaw lub boisku.	Dyrektor	Jeżeli nie można zapewnić codziennej dezynfekcji sprzętu na placu zabaw, oznacza się go taśmą i odpowiednio zabezpiecza przed używaniem.
	5. Wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia lub obszaru, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów	Dyrektor/ pracownicy	Wyznaczają się i przygotowują pomieszczenie lub wydzielają obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów

		chorobowych.		chorobowych. Druga sala dla dzieci Wyposażenie pomieszczenia: krzesło, leżak w razie konieczności położenia dziecka; środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący).
		6. Umieszczenie przed wejściem (w przedsionku) do budynku płynu dezynfekującego do rąk oraz informacji o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do przedszkola.	Dyrektor/ pracownicy	Przed wejściem (w przedsionku) do budynku umieszcza się płyn dezynfekujący do rąk oraz informację o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do przedszkola.
		8. Sporządzenie i wywieszenie listy numerów telefonów do organu prowadzącego przedszkole, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.	Dyrektor	W łatwo dostępnym miejscu umieszcza się listę numerów telefonów: - Urząd Gminy Miedzna: 322116196 - Kuratorium Oświaty w Katowicach, Delegatura w Bielsku-Białej 33 812 26 45 - Infolinia Ministerstwa Zdrowia, tel. 800 190 590, - Infolinia całodobowa Narodowego Funduszu Zdrowia, tel. 800 190 590 - Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Tychach - całodobowa infolinia, tel. 512-370-717; 517 497 829 - Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Katowicach - całodobowa infolinia, tel. 32 351 23 00

				<p>- Oddział Obserwacyjno-Zakaźny Tychy MEGREZ, tel. 32 325 51 48, 887 277 811.</p>
		9. Zapewnia się sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami dzieci (przede wszystkim ustala się numer telefonu oraz adres e-mail).	Dyrektor	Rodzice, którzy zgłoszą wniosek o uczęszczanie dziecka do przedszkola, dodatkowo zweryfikują te dane. Zostanie na tej podstawie sporządzona lista kontaktów do szybkiej komunikacji.
III.	Przyjmowanie dzieci	1. Przyrowadzanie i odbiór dzieci.	Rodzice dzieci	<p>1. Do przedszkola można przyrowadzić wyłącznie zdrowe dziecko. Osoba przyrowadzająca również musi być zdrowa.</p> <p>2. Nie można przyrowadzić do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.</p> <p>3. Pracownik przedszkola dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu i wychodzącemu dziecku.</p> <p>4. Rodzic z dzieckiem wchodzi do przedsionka przedszkola i przekazuje dziecko woźnej, następnie opuszcza przedszkole.</p> <p>5. Dzieci są przyrowadzane i odbierane przez rodziców lub osoby wcześniej upoważnione (zapisane u wychowawcy przedszkola).</p> <p>6. Odbiór dziecka odbywa się przez zasygnalizowanie przyścia rodzica przez domofon. Woźna pomaga dziecku w czynnościach samoobsługowych w szatni. Po ubraniu dziecka następuje udanie się do wyjścia, gdzie pracownik dokonuje pomiaru temperatury ciała. Po stwierdzeniu</p>

				prawidłowej temperatury rodzic i dziecko opuszczają przedszkole.
		2. Zabronione jest przynoszenie do przedszkola zabawek lub innych przedmiotów.	Rodzice dzieci	Dziecko nie może przynosić ani wynosić, zabawek oraz innych przedmiotów osobistych.
		3. Dezynfekcja rąk przy wejściu do przedszkola lub zakładanie rękawiczek jednorazowych.	Rodzice dzieci	1. Rodzice obowiązani są zdezynfekować dłonie lub zakładać rękawiczki jednorazowe w przedsiönku przed skorzystaniem z domofonu oraz zakryć usta i nos. 2. Rodzice regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitaniu, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszlu. 3. Rekomenduje się, aby na rękach poniżej łokcia nie nosić pierścionków, zegarków, bransoletek itp., gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.
		4. Przekazanie informacji o stanie zdrowia dziecka.	Rodzice dzieci	Rodzice obowiązani są przekazywać istotne informacje o stanie zdrowia dzieci - załącznik nr 1 i załącznik nr 2.
		5. Dystans społeczny.	Rodzice dzieci	1. Rodzice przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m. 2. Rodzice są zobowiązani do osłaniania nosa i ust https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/

IV.	Zapewnienie warunków bezpieczeństwa w przedszkolu	1. Organizacja pracy przedszkola	Dyrektor / pracownicy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ogranicza się przebywanie w przedszkolu osób z zewnątrz. Ewentualne kontakty z takimi osobami odbywają się przy użyciu środków ochrony osobistej. 2. Pracownicy zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m. 3. Drzwi do przedszkola są zamknięte. Należy użyć domofonu.
		2. Warunki bezpieczeństwa dzieci w budynku	Pracownicy/ dzieci	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salę, w której organizuje się zajęcia, wietrzy się co najmniej raz na godzinę. 2. Gimnastykę prowadzi się przy otwartych oknach. 3. Unika się organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu. 4. Dzieci często i regularnie myją ręce mydłem, szczególnie po wejściu do przedszkola, po zabawie, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety. 5. Nauczyciele organizują pokaz właściwego mycia rąk, przypominają o myciu rąk i dają przykład. 6. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować. 7. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet. 8. Utrzymuje się w czystości ciągi komunikacyjne, dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (poręcze, klamki) i powierzchnie płaskie (blaty), klawiatury, włączniki.

				<p>9. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.</p> <p>10. Monitoruje się czynności dezynfekcyjne i porządkowe.</p> <p>11. Rekomenduje się, aby na rękach poniżej łokcia nie nosić pierścionków, zegarków, bransoletek itp., gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.</p>
		3. Warunki bezpieczeństwa dzieci na zewnątrz przedszkola	Dyrektor	1. Nie organizuje się wyjść poza teren przedszkola.
		4. Przygotowywanie i spożywanie posiłków.	Dyrektor/ pracownicy/ dzieci	<p>1. Posiłki spożywane przez dzieci w sali.</p> <p>2. Czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł po każdym posiłku grupy. Posiłki podawane w wielorazowych naczyniach i sztućcach zmywane w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C i wyparzane.</p> <p>3. Personel kuchenny korzysta z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów (po przygotowaniu ostatniego posiłku), utrzymuje wysoką higienę.</p> <p>4. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi..</p>

				5. Decyzja o zapewnieniu ciepłego posiłku dla dzieci będzie podjęta przez dyrektora w zależności od liczby uczęszczających dzieci.
V.	Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem i stwierdzenia zakażenia u pracownika lub dziecka	1. Poinformowanie pracowników o postępowaniu w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem	Dyrektor/ pracownicy	1. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. 2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy powinni pozostać w domu, skontaktować się telefonicznie z dyrektorem i odpowiednio: z lekarzem, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
		2. Śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach: gis.gov.pl lub https://www.gov.pl/web/koronawirus/ , a także obowiązujących przepisów prawa	Dyrektor/ pracownicy/ rodzice	Na bieżąco.
		3. Czynności w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem	Dyrektor/ pracownicy	1. Pracownika niezwłocznie odsuwa się od pracy i odsyła transportem indywidualnym do domu (transport własny pracownika lub sanitarny).Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu do izolacji. Jeśli niemożliwe jest skorzystanie z takiego pomieszczenia, należy wydzielić obszar , w którym

			<p>ta osoba będzie odseparowana od innych w odległości min. 2 m z każdej strony.</p> <p>2. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych dzieci.</p> <p>3. Powiadamia się właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.</p> <p>4. Powiadamia się organ prowadzący przedszkole.</p> <p>5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).</p> <p>6. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca się im stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.</p>
		4. Czynności w przypadku wystąpienia u dziecka objawów choroby	<p>Dyrektor/ pracownicy</p> <p>1. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby odizolowuje się je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.</p> <p>2. Dokonuje się pomiaru temperatury ciała dziecka. W przypadku użycia termometru innego niż</p>

			<p>bezdotykowy – dezynfekuje się go po użyciu.</p> <p>3. Niezwłocznie powiadamia się rodziców w celu pilnego odebrania dziecka do domu, a pozostałych rodziców o tym, że wystąpiły objawy chorobowe u jednego z dzieci. Pozostawia się do decyzji rodziców, czy chcą natychmiast odebrać pozostałe dzieci.</p> <p>4. Jeżeli u dziecka występują objawy sugerujące zakażenie koronawirusem stosuje się ust. 5-9.</p> <p>5. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych dzieci.</p> <p>6. Powiadamia się właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.</p> <p>7. Powiadamia się organ prowadzący.</p> <p>8. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).</p> <p>9. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zaleca się im stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.</p>
	5. Czynności w przypadku wystąpienia	Dyrektor	1. Stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego

		koronawirusa u pracownika lub dziecka	<p>inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.</p> <p>2. Zawiesza się zajęcia w przedszkolu, za zgodą organu prowadzącego, na czas oznaczony na podstawie § 18 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. poz. 69, ze zm.).</p> <p>3. Zawiadamia się organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zawieszeniu zajęć.</p>
--	--	---------------------------------------	---